

## PROCEDURA DIRETTA PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DELLO STUDIO DI VALUTAZIONE DI INCIDENZA AMBIENTALE.

schema di lettera di invito/disciplinare di gara

Spett.le

(OPERATORE ECONOMICO)  
(Indirizzo)

Oggetto: Indizione procedura ai sensi dell'art. 36 c. 2 Lett. a) del D.Lgs. 50/2016 per affidamento di servizi inerenti lo studio Archeologico preliminare dell'intervento denominato "Demolizione e ricostruzione del plesso scolastico in F.ne Nerito intitolato a Don Michelangelo Forti", C.U.P. G48E18000090006 - C.I.G. ZD634F1CE4

Con Determinazione a contrarre n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, il Comune di Crognaleto (TE), Ufficio Sisma e LL.PP. ha disposto l'affidamento dell'incarico di Studio Archeologico inerente le opere di "Demolizione e ricostruzione del plesso scolastico in F.ne Nerito intitolato a Don Michelangelo Forti" C.U.P. G48E18000090006 - C.I.G. ZD634F1CE4;

**VISTO** l'art. 36 c. 2 lett.a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., come momentaneamente modificato dall'art. 1 c. lett. a) del D.L. 76/2020 e ss.mm.ii. con D.L. n. 77 del 31/05/2021 convertito con modificazioni dalla L. 108 del 29/07/2021, che prevede: *"affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro"*;

### CONSIDERATO:

- Che l'importo dei servizi da affidare è pari a complessivi € 1.269,83 comprensivi di oneri accessori al netto di contributo per cassa previdenziale ed I.V.A. e che pertanto, la procedura di affidamento dei detti servizi rientra tra quelli della succitata fattispecie (affidamento diretto);
- Che la presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante la piattaforma telematica messa a disposizione da ASMEL, alla quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo: <https://piattaforma.asmecomm.it/index.php>;

**PREMESSO** che il Comune di Crognaleto (TE), ha individuato, ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., come modificato dall'art. 1 c. 2 lett. A) del D.L. 76/2020, n. 1 operatore economico in possesso della qualificazione richiesta per lo svolgimento dei servizi in oggetto;

### INVITA

Codesto operatore economico a presentare offerta per partecipare alla procedura diretta per l'affidamento di servizi attinenti Studio Archeologico Preliminare inerente le opere di "Demolizione e ricostruzione del plesso scolastico in F.ne Nerito intitolato a Don Michelangelo Forti", secondo le modalità di partecipazione indicate nel prosieguo, presentando regolare dichiarazione di possesso dei requisiti richiesti.

#### 1. COMMITTENTE ED AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Comune di Crognaleto (TE) – Via C. Battisti n. 4 – F.ne Nerito – 64043 Crognaleto (TE);

#### 2. STAZIONE APPALTANTE:

C.U.C. Comune di Crognaleto (TE) – Via C. Battisti n. 4 – F.ne Nerito – 64043 Crognaleto (TE);

#### 3. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016:

Geom. Zinilli Alessandro – Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Crognaleto (TE);

**4. TERMINE PRESENTAZIONE PREVENTIVO entro le ore 12:00 del 12/02/2021:**

**5. CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO – LUOGO DI ESECUZIONE:**

L'oggetto dell'appalto riguarda i servizi di Studio Archeologico Preliminare dell'intervento consistente in "Demolizione e ricostruzione del plesso scolastico in F.ne Nerito intitolato a Don Michelangelo Forti";

**6. TIPOLOGIA DELL'APPALTO:**

Affidamento di servizi di architettura e ingegneria: CPV: 71312000-8 Servizi di architettura e di ingegneria

**7. IMPORTO DELL'APPALTO:**

L'importo totale dell'intervento di "Demolizione e ricostruzione del plesso scolastico in F.ne Nerito intitolato a Don Michelangelo Forti" è stato quantificato in €. 1.083.134,93, comprensivi degli oneri della sicurezza, al netto dell'IVA e delle ulteriori somme a disposizione dell'amministrazione e costituenti il quadro economico ex artt. 16 e 178 del D.P.R. 207/10.

L'importo dei lavori, pari ad € 1.083,134,93 può essere presuntivamente così suddiviso:

- OG1 (Prevalente) – Edifici civili ed industriali € 1.083.134,93;

L'importo totale dei lavori e la sua suddivisione in categorie come sopra riportato rappresenta una prima determinazione sommaria non suffragata da valutazioni progettuali di tipo analitico.

Le singole categorie omogenee di lavorazioni potranno essere rideterminate in sede di progettazione.

**Il suddetto importo totale dell'intervento rappresenta il limite economico per la redazione della progettazione.**

L'importo complessivo stimato, posto a base d'asta per l'affidamento dei servizi d'ingegneria, è pari a €. 1.269,83 (Euro milleduecentosessantanove/83) comprensivi di oneri accessori, oltre oneri previdenziali ed I.V.A. come per legge, come meglio specificato nel Capitolato Descrittivo Prestazionale.

Si specifica che l'importo degli oneri della sicurezza è pari a 0 (zero), trattandosi di affidamento di servizi di natura intellettuale.

L'ammontare del citato corrispettivo, stimato come base di riferimento ai fini dell'individuazione dell'importo dell'affidamento, è stato quantificato in base al Decreto del Ministero della Giustizia 17 giugno 2016 ed include anche la voce "spese e oneri accessori".

L'effettivo corrispettivo delle prestazioni viene rideterminato a consuntivo per la singola fase progettuale, sulla base delle vigenti tariffe professionali depurato del ribasso percentuale offerto in sede di gara, in riferimento all'effettivo importo dei lavori calcolato in progetto.

L'importo deve ritenersi remunerativo di tutte le prestazioni dalla documentazione di gara e delle ulteriori prestazioni offerte in sede di gara.

Le prestazioni sono riferibili alle categorie previste dalla tabella Z-1 nell'allegato al Decreto del Ministero della Giustizia 17 giugno 2016, come di seguito riassunto:

Categorie d'opera	Id. opere DM.17.06.16	Grado di complessità	Costo singole categorie
OG1	E.08	0,95	€ 1.083.134,93

L'appalto è finanziato con le risorse del Fondo per la ricostruzione delle aree terremotate di cui all'art. 4 del decreto-legge n. 189 del 2016, come previsto dall'art. 2 dell'Ordinanza del Commissario Straordinario n. 86 del 20/01/2020

**8. OGGETTO DELL'APPALTO:**

L'appalto concerne l'affidamento di incarico professionale per i servizi inerenti Studio Archeologico Preliminare delle opere di "Demolizione e ricostruzione di plesso scolastico intitolato a Don Michelangelo Forti in F.ne Nerito del Comune di Crognaleto";

L'affidatario dell'incarico dovrà svolgere le seguenti attività:

a) Elaborazione di Studio Archeologico preliminare redatto ai sensi dell'allegato G del D.P.R. 357/97, del combinato disposto dell'art.23 comma 3 e dell'art. 216 comma 4 del D.lgs. 50/16 recante Nuovo Codice degli Appalti e di seguito chiamato, per comodità, semplicemente Codice, in conformità alle prescrizioni di cui alla Parte II, Titolo II, Capo I, Sezione III del D.P.R. 207/10;

## **9. DURATA E TERMINI PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO:**

Il tempo massimo a disposizione per i servizi di Studio per la Valutazione di Incidenza ambientale, è definito complessivamente in **30 giorni (trenta)**, naturali e consecutivi, esclusi i tempi per la verifica e l'approvazione dei progetti nei vari livelli da parte della Stazione appaltante, così suddivisi:

- a. Studio Archeologico Preliminare: 30 giorni (trenta) naturali e consecutivi decorrenti dalla stipula per presente contratto;

Relativamente ai termini sopra riportati, si specifica quanto segue:

- le tempistiche necessarie per la verifica dei vari livelli di progettazione (art. 26 del Codice) e la validazione del progetto esecutivo, nonché i tempi necessari per l'ottenimento dei previsti pareri da parte degli enti competenti, non verranno computati ai fini del calcolo del suddetto tempo massimo a disposizione per la realizzazione dei servizi di progettazione.

Si precisa che:

- a) i giorni sono solari consecutivi, decorrenti dalla data di formale comunicazione da parte del Committente dell'avvenuta esecutività del contratto o, in caso di urgenza, del provvedimento di aggiudicazione definitiva dell'incarico, comunque fatta salva la trasmissione di tutta la documentazione di cui al primo comma dell'art. 4 del presente contratto e degli altri adempimenti propedeutici all'avvio delle attività conferite;
- b) il decorso ed il rispetto dei termini contrattuali saranno stimati a partire dal formale e completo deposito al Committente degli elaborati contrattuali relativi alle singole fasi;
- c) è facoltà del professionista incaricato, ai sensi dell'art. 107 del Codice chiedere sospensioni della prestazione qualora circostanze particolari impediscano la regolare esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto; in tal caso il Committente dispone la sospensione della prestazione compilando apposito verbale sottoscritto dall'affidatario. Al cessare delle ragioni che hanno imposto la sospensione è redatto analogo verbale di ripresa che dovrà riportare il nuovo termine di esecuzione del contratto. In relazione a particolari difficoltà o ritardi che dovessero emergere durante lo svolgimento dell'incarico, il Committente ha facoltà di concedere motivate proroghe, al fine di garantire la qualità e il buon esito dell'incarico stesso;
- d) nel caso di prestazioni aggiuntive o variazioni, dovranno essere aggiornati i termini di esecuzione dell'incarico, come previsto dal precedente art. 4.

Entro 60 gg. dalla conclusione delle prestazioni, dopo i necessari accertamenti, il Committente rilascia all'affidatario il certificato di regolare svolgimento delle prestazioni svolte.

### **Art. 6. PENALI**

Qualora l'Affidatario non rispetti termini stabiliti con le modalità di cui all'art. 5, il RUP ne darà formale avviso con nota scritta.

Entro 20 gg. dal suddetto avviso l'Affidatario potrà presentare nota giustificativa e/o motivazione del ritardo.

Il RUP, qualora ritenga insufficienti le motivazioni presentate, nega la proroga dei termini contrattuali ed applica la penale di cui al comma successivo.

In caso di espletamento delle prestazioni oltre i termini stabiliti, maggiorati delle eventuali proroghe

concesse, per cause imputabili all'Affidatario, verrà applicata una penale del 0,5 % per ogni giorno di ritardo rispetto al termine previsto per la fase, fino ad un massimo del 10 %, che sarà trattenuta sulle competenze spettanti all'Affidatario.

#### **10. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:**

La gara sarà aggiudicata direttamente con valutazione dell'offerta economica formulata con ribasso percentuale sull'importo posto a base di contrattazione. Non saranno accettate offerte a ribasso con percentuale minore del 10,00%.

#### **11. CONTENUTO DEL PREVENTIVO:**

Il preventivo deve essere redatto su carta intestata, firmato digitalmente dal professionista interpellato, trasmesso mediante la piattaforma telematica messa a disposizione da ASMEL, alla quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo: <https://piattaforma.asmecomm.it/>, e deve contenere:

- a) Ribasso percentuale offerto sull'importo dei servizi negoziabile pari ad € 1.269,83 (Euro milleduecentosessantanove/83) comprensivi di oneri accessori, oltre oneri previdenziali ed I.V.A. come per legge;

L'amministrazione aggiudicatrice si avvarrà della facoltà di aggiudicare l'appalto in presenza della sola offerta valida, come richiesta, purchè ritenuta congrua, conveniente ed insindacabile a giudizio dell'Amministrazione stessa;

#### **12. DOCUMENTAZIONE DI GARA:**

La documentazione di gara comprende:

- Progetto Preliminare redatto dalla RTP avente capogruppo l'Arch. Tamellin Fabrizio, come approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 81 del 12/05/2021;

La documentazione amministrativa comprende:

- Schema lettera d'invito;
- Disciplinare descrittivo prestazionale;
- Modello DGUE (Fornito dalla piattaforma);
- Modello 1 – Domanda di partecipazione;
- Schema di contratto;
- Patto d'integrità;
- Determinazione a contrarre.

La documentazione di gara è disponibile sul sito istituzionale del Comune di Crognaleto all'indirizzo [www.comune.crognaleto.te.it](http://www.comune.crognaleto.te.it), sulla home page e sulla piattaforma di gestione gare all'indirizzo <https://piattaforma.asmecomm.it/>;

#### **Compilazione del documento di gara unico europeo:**

L'operatore economico che partecipa **per proprio conto** deve produrre un solo documento di gara unico europeo - DGUE, compilando le seguenti parti:

##### **1. PARTE II: Informazioni sull'operatore economico:**

**Sezione A - Informazioni sull'operatore economico** (riquadri: *Dati identificativi, Informazioni generali, Forma della partecipazione*): **dovrà essere indicata, in particolare, la forma giuridica di partecipazione alla gara tra quelle previste all'art. 46 del Codice, così come indicata nell'ambito della domanda di partecipazione;**

**Sezione B - Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico:** ai sensi dell'art. 80, comma 3, del Codice, dovranno essere indicati i dati (nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, luogo di residenza, posizione ricoperta), oltre che del sottoscrittore, dei soggetti ivi indicati;

(se del caso) **Sezione C- Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti** (Articolo 89 del Codice – Avvalimento);

(se del caso) **Sezione D- Informazioni concernenti i subappaltatori sulle cui capacità l'operatore economico non fa affidamento** ;

- **PARTE III: Motivi di esclusione (Articolo 80 del Codice e ss.mm.ii.):** tutte le sezioni;

**N.B.** Le dichiarazioni rese si intendono riferite, da parte del soggetto che sottoscrive le offerte, per quanto di propria conoscenza, anche a tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice, espressamente indicati nella Parte II,

Sezione B;

- **PARTE IV: Criteri di selezione:**

**Sezione A e C per le parti di competenza, in base ai requisiti di idoneità professionale e tecnico professionali richiesti dal presente disciplinare di gara.** Nella **Sezione A – idoneità**, ai sensi dell'art.83, comma 1, lett. a), del Codice, dovrà essere compilato il punto 1 qualora il concorrente sia iscritto in un registro professionale o commerciale, con indicazione della data e del numero di iscrizione. Dovrà essere compilato, inoltre, il punto 2 con l'indicazione dei soggetti personalmente responsabili per lo svolgimento dell'incarico nonché con l'indicazione delle informazioni sull'iscrizione all'elenco speciale di cui all'articolo 34 del decreto legge n. 189 del 2016 e sul non superamento dei limiti di incarichi di cui ai commi 2, 3, e 4 dell'art. 3 dell'Ordinanza del Commissario Straordinario n. 33 del 11/07/2017. Nella **Sezione C - punto 1b)**, dovranno essere indicati i requisiti di capacità tecnico-professionale specificati all'art. 4.2 del presente disciplinare. Nel **punto 6** dovranno essere indicati i componenti della struttura tecnica operativa e, in particolare, i dati identificativi di tutti i soggetti che svolgeranno materialmente le prestazioni (nome e cognome, data e luogo di nascita, titoli di studio, estremi delle relative iscrizioni agli albi di riferimento), specificando, inoltre, la natura del rapporto intercorrente con l'operatore economico partecipante alla gara.

**Sezione D - Non richiesta**

- **PARTE VI: Dichiarazioni finali.**

**Si precisa:**

a. Nel caso di partecipazione dei raggruppamenti temporanei di cui all'art. 46, comma 1, lettera **e)**, del Codice, per ciascuno dei soggetti partecipanti è presentato un DGUE distinto recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI (come sopra meglio specificato).

b. Nel caso di partecipazione dei consorzi stabili di cui all'art. 46, comma 1, lettera **f)**, del Codice, il DGUE è compilato, separatamente, dal consorzio e dalle eventuali consorziate esecutrici ivi indicate (pertanto, nel modello di formulario deve essere indicata la denominazione degli operatori economici facenti parte del consorzio che eseguono le prestazioni oggetto del contratto. Il consorzio è tenuto a compilare tutte le parti sopra specificate per il concorrente singolo; i consorziati indicati le seguenti parti del documento:

c. **PARTE II: Informazioni sull'operatore economico;**

**Sezione A - Informazioni sull'operatore economico** (riquadri: *Dati identificativi, Informazioni generali, Forma della partecipazione*) e **Sezione B** *Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico;*

- **PARTE III: Motivi di esclusione (Articolo 80 del Codice):** tutte le sezioni

- **PARTE IV: Criteri di selezione:**

- **PARTE VI: Dichiarazioni finali.**

Qualora il consorzio stabile si qualifichi utilizzando i requisiti delle imprese consorziate esecutrici delle prestazioni oppure mediante avvalimento, utilizzando i requisiti delle consorziate non individuate quali esecutrici, ai sensi dell'art. 47, comma 2, del Codice, i consorziati sono tenuti a compilare anche la parte del DGUE pertinente con riferimento ai requisiti di carattere speciale.

- Nel caso di **avvalimento** dei requisiti, il concorrente indica, nella *Parte II: Informazioni sull'operatore economico - Sezione C: Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti* del DGUE, la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento. I soggetti ausiliari **compilano un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla Parte II - Sezioni A e B, dalla Parte III, dalla Parte IV (esclusa la Sezione B) e dalla Parte VI.**

**N.B.** In ragione di quanto previsto dall'art. 89, comma 1, del Codice, se l'avvalimento ha ad oggetto titoli di studio e professionali (di cui all'allegato XVII, parte II, lettera f), o le esperienze professionali pertinenti, gli

operatori economici possono tuttavia avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste.

- Nel caso di partecipazione del **curatore del fallimento**, autorizzato all'esercizio provvisorio, ovvero di **imprese ammesse a concordato con continuità azienda** ai sensi dall'art. 110, comma 3, del Codice, l'operatore economico è tenuto a compilare la *Parte III: Motivi di esclusione - Sezione C: Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali* del DGUE e ad allegare, oltre alla documentazione richiesta per la partecipazione alla presente procedura, copia conforme dell'autorizzazione del giudice delegato. Se ricorre l'ipotesi di cui al comma 5 del citato art. 110, dovrà essere prodotta anche l'ulteriore documentazione relativa all'avvalimento dei requisiti, specificata al successivo punto A.6.

*L'operatore economico ammesso a concordato con continuità aziendale non può partecipare alla gara quale mandatario di un raggruppamento temporaneo di professionisti.*

**N.B** l'utilizzo della specifica modulistica competente per la presente procedura di gara è fortemente consigliato al fine di evitare possibili errori od omissioni e conseguenti possibili provvedimenti di esclusione (fatta salva in ogni caso l'applicazione del disposto di cui all'art. 5.3 del presente disciplinare).

### **13. MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE PREVENTIVI:**

Il concorrente dovrà inserire, debitamente compilati e firmati digitalmente entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 31/01/2022 nella busta telematica "Amministrativa" i seguenti documenti:

- Modello 1 – Domanda di partecipazione;
- Modello DGUE;

Nella sezione "Offerta Economica" l'offerta espressa in termini percentuali di ribasso.

N.B. Le carenze di qualsiasi elemento formale delle dichiarazioni rese dovranno essere sanate su richiesta della Stazione Appaltante.

In tal caso l'Ente, ricorrendo all'Istituto del Soccorso Istruttorio (art. 83 c. 9 del D.Lgs. 50/2016) assegna altresì al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura in oggetto e l'offerta economica presentata dallo stesso non verrà presa in considerazione.

**N. B. Costituiscono irregolarità essenziali NON SANABILI, che pertanto comportano l'esclusione dalla procedura di gara, le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.**

I manuali messi a disposizione dalla piattaforma gare e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo della piattaforma è possibile contattare l'indirizzo mail: [assistenza@asmecomm.it](mailto:assistenza@asmecomm.it)

L'Help Desk al numero verde 800.955.054

### **14. PASSOE:**

L'operatore economico deve allegare nella busta "Amministrativa" il documento rilasciato dal sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS, firmato digitalmente.

### **15. SOPRALLUOGO:**

Il sopralluogo non risulta obbligatorio ai sensi dell'art. 8 c. 1 del D.L. 76/2020, pertanto non sarà motivo di esclusione dalla gara.

### **16. CAUZIONE PROVVISORIA:**

Ai sensi dell'art. 1 c. 4 del D.L. n. 76/2020, non è richiesta la produzione di garanzia provvisoria.

### **17. CAUZIONE DEFINITIVA:**

In caso di aggiudicazione, l'affidatario dell'appalto dovrà costituire la garanzia definitiva di cui all'articolo 103 del Codice, con le modalità, le clausole speciali e le riduzioni previste all'articolo 93 del Codice. La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento previsti dall'articolo in questione e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo. La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'affidatario. In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti, ferma restando la responsabilità solidale tra gli operatori economici costituenti il raggruppamento temporaneo.

#### **18. SUBAPPALTO:**

Il Soggetto affidatario dell'incarico non potrà avvalersi del subappalto, fatta eccezione per le attività consentite dall'art. 31, comma 8 del D.Lgs. 50/2016. Resta comunque ferma la responsabilità esclusiva del progettista. L'eventuale dichiarazione di volersi avvalere ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 dell'istituto del subappalto e nei limiti sopracitati deve essere resa come dichiarazione.

In assenza della predetta dichiarazione, resta esclusa per il professionista ogni possibilità di subappalto. Per la disciplina completa del subappalto si rimanda all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

#### **19. AGGIUDICAZIONE:**

L'apertura della busta telematica avverrà alle ore 10:00 del giorno 01/02/2022.

L'Autorità di gara procede alla verifica del contenuto della busta telematica "Amministrativa" ed alla conformità della documentazione in essa contenuta a quanto richiesto dalla presente "Lettera d'invito"; procede di seguito a redigere la graduatoria finale ed a formulare la proposta di aggiudicazione a favore del preventivo migliore, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 50/2016.

La proposta di aggiudicazione è soggetta ad approvazione da parte del Responsabile della Centrale Unica di Committenza mediante determinazione nei termini e secondo le modalità di cui agli artt. 32 e 33 del D.Lgs. 50/2016, previa verifica formale ai sensi dell'art. 32 del D.L. 189/2016.

La Determinazione di Aggiudicazione definitiva da parte dell'Ufficio LL.PP. del Comune di Crognaleto (TE) sarà comunicata all'aggiudicatario all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito all'atto della registrazione al portale gare Asmel, secondo quanto previsto dall'art. 76 c. 5 lett. a) D.Lgs. 50/2016.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, l'Amministrazione Aggiudicatrice procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario, previa presentazione della documentazione contenuta nella relativa Determinazione di aggiudicazione, fermo restando il rispetto del termine dilatorio di cui all'art. 32 c. 9 del D.Lgs. 50/2016 (35 giorni dall'invio delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione), salvo le deroghe previste nel c. 10 dello stesso articolo.

Ove l'operatore economico non produca la documentazione richiesta, entro i termini assegnati, l'Amministrazione Aggiudicatrice lo dichiarerà decaduto dall'aggiudicazione, dandone comunicazione allo stesso.

#### **20. STIPULA DEL CONTRATTO:**

Il contratto, ai sensi dell'art. 32 c. 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 c. 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto sarà stipulato ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

L'aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, è tenuto alla presentazione della cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del Codice.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, come disciplinata dall'art. 103 del Codice, deve essere in misura minima pari al 10,00% (dieci per cento) dell'importo contrattuale.

La mancata costituzione della garanzia Definitiva determina la decadenza dell'affidamento.

Il contratto è soggetto ad obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010 n. 136.

## **21. SPESE CONTRATTUALI:**

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse, ivi comprese quelle di registro ove dovute, relative alla stipulazione del contratto.

Sono altresì a carico dell'Aggiudicatario, quale onere contrattuale, i costi istruttori, relativi alla presente procedura di affidamento, che dovranno essere rimborsati alla stazione Appaltante a seguito di Aggiudicazione definitiva, entro 15 giorni dal ricevimento della relativa richiesta, e comunque entro la stipula del contratto.

Si precisa che prima della stipula del contratto l'Amministrazione aggiudicatrice verificherà il corretto pagamento degli importi suddetti.

Si precisa inoltre che nessun compenso, oltre a quelli descritti in precedenza, spetta ai concorrenti, anche se soccombenti, per lo studio e la compilazione delle offerte, i cui elaborati non saranno restituiti e resteranno di proprietà dell'Amministrazione aggiudicatrice.

## **22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., per le disposizioni non incompatibili con il regolamento medesimo, si informa che i dati forniti dal concorrente saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto.

Il titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa è il Geom. Zinilli Alessandro.

## **23. ACCESSO AGLI ATTI:**

La richiesta di accesso agli atti può essere presentata, in conformità con la previsione dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo [serviziolavoripubblicicrognaleto@postecert.it](mailto:serviziolavoripubblicicrognaleto@postecert.it), rispettando i requisiti richiesti ai sensi della L. 241/90.

## **24. COMUNICAZIONI:**

Gli esiti di gara saranno visibili sulla piattaforma messa a disposizione da ASMEL all'indirizzo <https://piattaforma.asmecomm.it/>, e su sito istituzionale del Comune di Crognaleto (TE), all'indirizzo [www.comune.crognaleto.te.it](http://www.comune.crognaleto.te.it), nella sezione Amministrazione Trasparente ambito "Opere Pubbliche" dal giorno successivo all'Aggiudicazione definitiva.

## **25. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI:**

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo delle funzionalità messe a disposizione dalla piattaforma ASMEL, entro e non oltre le ore 12:00 del 27/01/2022.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili nell'apposita sezione della piattaforma ASMEL.

NON SONO AMMESSI CHIARIMENTI TELEFONICI.

## **26. FORO COMPETENTE:**

Ai sensi dell'art. 3 della L. 241/90 sul procedimento amministrativo, qualunque soggetto ritenga l'atto illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al TAR- Abruzzo, entro i termini previsti dall'art. 204 del D.Lgs. 50/2016 e notificato alla Regione Abruzzo.

## **27. RINVIO:**

Per tutto quanto non espressamente previsto dalla presente lettera d'invito si fa riferimento al Nuovo Codice dei Contratti Pubblici approvato, D.Lgs. 50/2016, nei limiti della compatibilità con l'art. 216, del D.Lgs. 50/2016 (disposizioni transitorie e di coordinamento).

Crognaleto li \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Unico del Procedimento**  
Geom. Zinilli Alessandro